

熊野商工会議所正職員 採用情報

組織概要	
名 称	熊野商工会議所
所 在 地	三重県熊野市木本町 171
仕事内容	熊野商工会議所の事業運営にかかる業務全般 ・ 一般事務 ・ 会員事業所に関する事務業務（会員数 700 程度） ・ 関係機関、官公庁等への事務手続き ・ 商工会議所が主催するイベント等の企画・運営
労働条件等	
初 任 給	185,800～248,800 円
諸 手 当	扶養手当、住宅手当、通勤手当
賞 与	年 2 回
昇 給	原則として 1 年に 1 回
休日・休暇	週休 2 日制（土・日）・祝日・年末年始 但し、イベント及び検定試験等に従事のため休日出勤あり その他、年次有給休暇、盆休暇、年末年始休暇等
勤 務 地	所在地に同じ
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
採用・選考方法	
選考方法	筆記試験、面接試験
応募資格	・ 高校卒業以上 ・ 45 歳以下 ・ 普通自動車免許 ・ 日商簿記検定 3 級取得者優遇※1 ※1 未取得者は、採用日から 3 か月後までに資格取得が必要です。
提出書類	・ 履歴書 ・ 成績証明書 ・ 卒業見込み証明書（在学中の方） ・ 写真 2 枚（1 枚は履歴書貼付） ・ 受験資格を確認できる書類（運転免許証のコピー等） ・ ハローワーク紹介状 ・ 簿記 3 級資格証写し（有資格者の方）
応募締切	令和 7 年 7 月 31 日（木）午後 4 時必着

詳細は熊野商工会議所またはハローワーク熊野へご連絡下さい

お問合せ先 熊野商工会議所 事務局長 齋藤 公己^{さいとう ひろき}
〒519-4323 三重県熊野市木本町 171 TEL:0597-89-3435 FAX:0597-89-3436